

學務處分層負責明細表

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第四層	第三層	第二層	第一層		
	承辦人員	組長	學務長	校長		
學生事務處						
1	擬定年度工作計畫、學務處中長程發展計畫	擬辦	審核	審核	核定	
2	學生事務相關法規及辦法之擬定與修正	擬辦	審核	審核	核定	
3	學務處各項經費編列彙整、收支、登記及績效推動	擬辦	審核	代判		
4	學務處各項綜合業務承辦	擬辦	審核	代判		
5	學務處公文、函稿之核辦	擬辦	審核	代判		
6	校務會議工作報告之研擬彙編	擬辦	審核	代判		
7	學務會議	擬辦	審核	代判		
8	學務處主管會議、議事事項及紀錄	擬辦	審核	代判		
9	學務處及所屬單位經費核銷	擬辦	審核	代判		
10	學生申訴評議委員會決議事項	擬辦			核定	由主任委員審閱
11	學生意見反應	擬辦	代判			
12	性別平等教育宣導及個案處理	擬辦	審核	代判		
13	性平平等教育委員會決議事項	擬辦	審核	審核	核定	
14	大一週會	擬辦	審核	代判		
15	其他處務相關事宜	擬辦	審核	代判		
一、生活輔導章則與計畫						
1	生活輔導相關計畫暨經費	擬辦	審核	代判		
2	生活輔導相關規則之擬定與修正	擬辦	審核	代判		
二、學生兵役						
1	後備軍人儘後召集事宜	擬辦	代判			
2	學生兵役一般性公文	擬辦	代判			
三、學生就學補助(學雜費減免、弱勢助學、就學貸款及急難救助)						
1	各類就學補助公告	擬辦	代判			
2	學雜費減免、弱勢助學金申請及就學貸款送件	代判				學生申請送件後名冊上傳教育部系統審查
3	學雜費減免、弱勢助學金及就學貸款審查結果	擬辦	審核	代判		出納組主計室

工作項目		權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人員	組長	學務長	校長		
4	學雜費減免、弱勢助學金退費	擬辦	審核	代判		出納組 主計室	
5	卹內軍公教遺族公費	擬辦	審核	代判		出納組 主計室	
6	學雜費減免、弱勢助學金陳報教育部公文、表冊	擬辦	審核	代判		出納組 主計室	
7	就學貸款撥款及溢貸退費	擬辦	審核	代判		出納組 主計室	
8	就學貸款學生就學狀況異動調查表	擬辦	代判				
9	各類就學補助一般性公文(不含陳報教育部公文、表冊)	擬辦	代判				
10	學生急難救助	擬辦	審核	代判		各系所	5萬元(含)以下
		擬辦	審核	審核	核定		10萬元以上須經行政會議
四、獎助學金							
1	各類獎助學金公告	擬辦	代判				
2	校內獎助學金審查	擬辦	審核	代判			經審查委員會決議
3	校外獎助學金推薦及送件	擬辦	審核	代判			
4	年度研究生獎助學金經費審查分配	擬辦	審核	審核	核定	主計室	經審查委員會決議
5	年度工讀助學金經費審查分配	擬辦	審核	審核	核定	主計室	經審查委員會決議
6	生活助學金員額及資格審查	擬辦	審核	代判			
7	生活助學金員額分配	擬辦	代判				各單位提需求
五、學生獎懲及請假							
1	小功、嘉獎、小過、申誡	擬辦	審核	代判			
2	大功、大過(含)以上獎懲	擬辦	審核	審核	核定		經學生獎懲委員會決議
3	銷過	擬辦	審核	代判			
4	操行成績	擬辦	代判				依據獎懲紀錄加減分
5	學生請假公文	擬辦	審核	代判			
6	學生請假8日(含)以上	擬辦	審核	代判		教務處 (學期考試)	學生申請並於課前通知任課老師，經導師、系(所)主管核准

生活輔導組

工作項目	權 責 劃 分				會辦 單位	備考
	第四層	第三層	第二層	第一層		
	承辦 人員	組長	學務長	校長		
7 學生請假 7 日(含)以下	代判				教務處 (學期考試)	學生申請並於課前通知任課老師，1-3 日導師核准；4-7 日系(所)主管核准
六、校安人事						
1 校安人員業務之劃分與調整	擬辦	代判				
2 校安人員之年度考績	擬辦	審核	審核	核定		
3 值勤紀錄表	擬辦	代判				
4 校安狀況處理紀錄表	擬辦	審核	代判		相關單位 及院、系	
七、全民國防教育						
1 全民國防教育宣導及教學資料彙報	擬辦	代判				
2 全民國防教育鐘點費編列	擬辦	審核	審核	核定	主計室	
3 支援授課教官授課計畫審核	擬辦	審核	代判			
4 支援授課教官聘函核發	擬辦	審核	代判		人事室	
八、友善校園						
1 國家防災日地震防護避難演練計畫	擬辦	審核	審核	核定	總務處 環安中心 相關院系	
2 校園安全實施計畫	擬辦	審核	審核	核定	總務處 環安中心 相關院系	
3 品德、法治教育、防治藥物濫用實施計畫	擬辦	審核	代判			
4 防治藥物濫用文宣及活動宣導	擬辦	代判				
5 學生校外賃居輔導服務實施計畫	擬辦	審核	代判			
6 教育部大專校院弱勢學生助學計畫-校外住宿租金補貼	擬辦	審核	代判		出納組 主計室	
7 校外賃居學生訪視及賃居建物消防安全認證	擬辦	審核	代判		相關院系	
8 校外房東聯誼會相關業務	擬辦	審核	代判			房東聯誼會協辦
9 防治校園霸凌實施計畫	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	
10 校園霸凌防制因應小組委員會及決議事項	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	
11 交通安全教育實施計畫及活動宣導	擬辦	審核	代判		總務處 相關院系	
12 失物招領義賣、拍賣	擬辦	審核	代判		總務處 主計室	

生活輔導組

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考	
	第四層	第三層	第二層	第一層			
	承辦人員	組長	學務長	校長			
學生住宿服務							
1	宿舍大型工程修繕管理	擬辦	審核	審核	核定	總務處 主計室	
2	學生宿舍住宿費審議	擬辦	審核	審核	核定		經住宿費審議小組決議
3	宿舍管理員人事管理	擬辦	審核	代判		人事室 主計室	
4	學生宿舍經費核銷	擬辦	審核	代判		主計室	
5	學生宿舍申請、分配及退宿	擬辦	代判				
6	學生宿舍各項費用退費	擬辦	審核	代判		出納組 主計室	
7	學生宿舍相關活動	擬辦	審核	代判			
8	學生宿舍幹部選、訓、用	擬辦	代判				
9	訪問學生及各類營隊借用學生宿舍	擬辦	審核	代判			
10	學生違反宿舍管理辦法	擬辦	代判				
11	學生違反宿舍管理辦法勒令退宿	擬辦	審核	代判			
一、課外活動相關業務							
1	教育部委辦之跨校性學生活動	擬辦	審核	審核	核定		
2	學生會、學生議會輔導與行政協助	擬辦	審核	代判			
3	配合畢業典禮及新生營等相關活動	擬辦	審核	審核	核定		
4	社團長研習活動	擬辦	審核	代判			
5	學生社辦場地管理與維護	擬辦	代判				
6	學生刊物出版輔導	擬辦	代判				
7	學生成立社團	擬辦	審核	代判			
8	校內單位申請借用課外活動場地	擬辦	審核	代判			
9	其他有關課外活動宣導公文	擬辦	代判				
二、課外活動辦法與計畫							
1	課外活動組年度工作計畫	擬辦	審核	代判			
2	課外活動相關行政規則、法規之擬定與修正	擬辦	審核	代判			
3	其他有關課外活動事項	擬辦	審核	代判			
三、學生活動							
1	社團指導老師延聘與指導費核發	擬辦	審核	代判			
2	學生社團校外比賽或活動	擬辦	審核	代判			
3	學生社團評鑑	擬辦	審核	代判			
4	學生社團校外活動報表	擬辦	審核	代判			副學務長代判
5	學生社團校內活動與成果結報	擬辦	代判				

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第四層	第三層	第二層	第一層		
	承辦人員	組長	學務長	校長		
6	學生社團校內活動輔導與經費補助	擬辦	代判			
7	學生社團申請校內外補助經費暨核銷結案	擬辦	審核	代判		主計室
一、衛生保健業務						
1	衛生保健工作計畫	擬辦	審核	代判		
2	學校衛生委員會	擬辦	審核	審核	核定	副校長代判
3	膳食管理委員會	擬辦	審核	審核	核定	副校長代判
4	編列衛生保健經費預算	擬辦	審核	代判		主計室
5	簽聘衛生委員、保險顧問及相關業務	擬辦	審核	代判		人事室
二、健康服務						
1	特約醫院、診所聯繫及簽約等業務	擬辦	審核	審核	核定	研發處 副校長代判
2	緊急傷病處理相關業務	擬辦	審核	代判		
3	學生團體保險採購相關業務	擬辦	審核	審核	核定	總務處 主計室 副校長代判
4	學生團體保險理賠相關業務	擬辦	審核	代判		
5	餐飲衛生相關業務	擬辦	審核	代判		
6	新生入學健康檢查	擬辦	審核	審核	核定	總務處 主計室 副校長代判
7	新生入學健康檢查後續相關業務	擬辦	代判			
8	學生各項預防接種及一般傳染病防治相關業務	擬辦	審核	代判		
9	重大及新型傳染病防治業務	擬辦	審核	審核	核定	副校長代判
10	醫療衛材調度與傷病統計報表	擬辦	審核	代判		
11	校際活動醫療支援	擬辦	代判			
三、衛生教育						
1	衛生保健活動與訓練業務	擬辦	審核	代判		
2	學校衛生教育及相關業務	擬辦	審核	代判		
3	保健資訊提供及健康諮詢、營養諮詢相關業務	擬辦	代判			
4	社區衛生教育支援服務	擬辦	審核	代判		
職涯發展中心						
1	職涯發展與輔導工作計畫	擬辦	審核	代判		
2	職涯發展與輔導經費之編列	擬辦	審核	代判		
3	職涯發展與輔導相關法規之擬定與修正	擬辦	審核	代判		
4	職涯發展與輔導相關刊物、電子報等資訊之製作與出版	擬辦	代判			

衛生保健組

職涯發展中心

工作項目			權 責 劃 分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人員	組長	學務長	校長		
職涯發展中心	5	職涯發展與輔導相關活動及資訊提供	擬辦	代判				
	6	職涯導師相關業務	擬辦	審核	代判			
	7	領導獎學金相關業務	擬辦	審核	代判			
	8	其他有關職涯發展與輔導事項	擬辦	代判				
	9	學生流向調查及追蹤輔導相關業務	擬辦	審核	代判			
	10	專案校外實習輔導相關業務	擬辦	審核	代判			
	11	校園徵才系列活動相關業務	擬辦	審核	代判			
	12	例行之招生、升學、徵才等相關公告資訊	擬辦	代判				
諮商輔導中心								
諮商輔導中心	1	訂定心理輔導工作計畫	擬辦	審核	代判			
	2	學生輔導委員會決議事項	擬辦	審核	審核	核定		
	3	緊急個案研討會	擬辦	審核	代判			
	4	輔導相關規則(章)之擬定與修正	擬辦	審核	代判			
	5	大一親師座談會	擬辦	審核	審核	核定		
	6	與校外機關團體合作辦理之各項活動	擬辦	代判				
	7	導師輔導相關業務	擬辦	審核	代判			
	8	教育部委辦之各項活動	擬辦	審核	代判			
	9	心理衛生預防推廣活動	擬辦	代判				
	10	全職實習心理師實習業務	擬辦	代判				
服務學習發展中心								
服務學習發展中心	1	辦理、規劃與執行國際志工各項業務	擬辦	審核	代判			
	2	服務學習相關研習、推動委員會或相關會議	擬辦	審核	代判			
	3	服務學習相關辦法研擬及實施	擬辦	審核	代判			
	4	規劃服務課程內涵	擬辦	代判				
	5	籌辦志願服務基礎/特殊訓練工作坊	擬辦	代判				
	6	規劃、辦理學生校外志願服務活動	擬辦	審核	代判			
	7	申請與執行各項專案計畫	擬辦	審核	代判		主計室	
	8	教育部服務學習課程補助計畫之申請、執行與結案	擬辦	審核	代判		主計室	
	9	服務學習及相關活動之宣導事項及公文	擬辦	代判				
	10	學生學習護照時數認證管理	代判					
	11	學生學習護照時數預審與輔導	擬辦	代判				
	12	服務學習學分抵免審核	代判					