

國立中央大學校友資料庫

系統權限帳號新增／變更申請表

一、申請人資料：

填表日期： 年 月 日

學院		系所	
申請人姓名		Portal 帳號	
申請人職稱		電話分機	
E-mail			

二、開通系所項目：

開放 系所管理員功能取消 學院/系所管理員功能

系(所)別	(<input type="checkbox"/> 學 士 <input type="checkbox"/> 碩 士 <input type="checkbox"/> 博 士) 班
-------	--

三、注意事項：

1. 申請單位限校內正式成立之行政、教學單位或研究中心，依本校組織架構表為準。各單位限申請一組帳號使用。應於任職期間及離職後均嚴守「校友資料」之保密義務。
2. 系統會做 log 記錄，請善盡保管之責。單位職務調整時，請主動向校友服務中心提出帳號權限異動申請。
3. 本表單蒐集之個人資料，僅限於特定目的 137 資通安全與管理使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。
4. 請務必遵守校友資料庫使用聲明

我已詳閱並瞭解上述注意事項，願盡帳號保管之責。(請勾選表示同意。)

申請人簽章：

申請日期：

單位主管簽章：

※填畢之申請表請回傳至秘書室校友服務中心完成申請程序，帳號建置後將通知單位申請人。

聯絡電話：分機 57043

聯絡信箱：stepliu@ncu.edu.tw