

# 國立中央大學募款專案成果報告

108.12.30製表

## 一、募款專案說明：

名稱 (指定用途)	
執行單位	
執行期限	年 月 日起至 年 月 日止
目標總金額	NT\$ 元整

## 二、募款專案成果說明：

計畫緣起	(文字內容約300-400字為原則)
計畫成果	(文字內容約500-600字為原則)
經費 支用情形說明	(文字內容約300-400字為原則，或附上收支明細等說明)
照片 及說明文字	(請附小圖3-4張供預覽並附說明文字，照片原檔請另寄至募款公務信箱)

## 三、申請簽核：

單位承辦人 (校內分機： )	單位主管	秘書室
陳核日期： 年 月 日		

## 四、注意事項：

- (一)本校行政、教研單位依所提出募款專案，需於每年提供成果報告，納入募款年報。
- (二)秘書室得視需要編纂申請單位提供之成果報告文字及圖片。
- (三)填表完成後請列印簽核。本案相關電子檔(含圖文等)請寄募款公務信箱：  
[give@ncu.edu.tw](mailto:give@ncu.edu.tw) (秘書室第一組)