

師資培育中心分層負責明細表

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第四層	第三層	第二層	第一層		
	承辦人員	中心主任	主任	校長		
一、一般性業務						
1	中心各項規章及計畫之擬定	擬辦	審核	審核	核定	人事室
2	新聘專兼任教師	擬辦	審核	審核	核定	各相關單位
3	中心會議之召開及各項綜合業務之執行	擬辦	代判			
二、新生甄選						
1	根據本校教育學程學生甄選辦法辦理甄選作業	擬辦	代判			各支援系所
2	迎新說明會	擬辦	代判			課務組
三、教務行政業務						
1	研擬師資培育中心年度開課及選課計畫	擬辦	審核	代判		課務組
2	教育專業學分抵免	擬辦	審核	代判		註冊組
3	修畢師資職前教育證明書（教育專業課程證明書）	擬辦	審核	代判		
4	任教專門課程認定證明書	擬辦	審核	代判		
5	申請教師初檢（師資培育機構所在地主管教育行政機關）	擬辦	審核	代判		
6	申請教師複檢（師資培育機構所在地主管教育行政機關）	擬辦	審核	代判		
四、教育實習						
1	選定教育實習學校，訂定實習契約，辦理教育實習（各實習校所屬之主管教育行政機關）	擬辦	審核	代判		
2	組成實習輔導委員會，規劃實習教師輔導計畫（申請與結案報教育部）	擬辦	審核	代判		
3	舉辦返校座談會	擬辦	代判			
五、地方教育輔導						
1	籌辦分區研習	擬辦	審核	代判		
六、教師在職進修訓練						
1	籌辦各項教師在職進修研習	擬辦	審核	代判		
七、會計、總務業務						
1	中心各項經費及甄選經費之編列	擬辦	審核	審核	核定	主計室 中心預算額度內，15萬元以下之請購與核銷由一級主管代判

工作項目	權 責 劃 分				會辦 單位	備考
	第四層	第三層	第二層	第一層		
	承辦 人員	中心 主任	主任	校長		
2 中心各項經費及甄選經費執行及核銷	擬辦	審核	代判		出納組 主計室	
3 實習教師津貼請領（教育部）	擬辦	審核	代判		出納組 主計室	
4 教育部補助經費結算表	擬辦	審核	代判		出納組 主計室	
5 地方教育輔導經費預算編列	擬辦	審核	審核	核定	主計室	
6 地方教育輔導經費執行及核銷	擬辦	審核	代判		出納組 主計室	
7 教師在職進修訓練經費預算編列	擬辦	審核	審核	核定	出納組 主計室	
8 教師在職進修訓練經費執行及核銷	擬辦	審核	代判			
八、刊物						
1 學程快訊	擬辦	代判				
九、其他						
1 各類委辦計畫收支結算表	擬辦	審核	代判			