

研發處分層負責明細表

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第四層	第三層	第二層	第一層		
	承辦人員	組長	研發長	校長		
<b>企劃組</b>						
<b>一、校務發展綜合業務</b>						
1	校務發展計畫彙編、修正及管考	擬辦	審核	審核	核定	
2	校務發展策略小組籌組、議事規劃、會議召開、紀錄及決議管考	擬辦	審核	審核	核定	
3	校務發展委員會召開、議事事項及紀錄	擬辦	審核	審核	核定	會議時間及提案通知由研發長代判
4	年度財務規劃報告書報部	擬辦	審核	審核	核定	
5	年度校務基金績效報告書報部	擬辦	審核	審核	核定	
6	新校區發展計畫	擬辦	審核	審核	核定	相關單位
<b>二、評鑑相關業務</b>						
1	校務評鑑之規劃、推動及管考(含自辦外部評鑑)	擬辦	審核	審核	核定	相關單位
2	校務評鑑推動暨指導委員會之籌組、會議召開、議事事項及紀錄	擬辦	審核	審核	核定	
3	中華工程教育學會(IEET)認證校際聯繫	擬辦	審核	代判		相關單位
4	中華工程教育學會(IEET)認證週期審查	擬辦	審核	審核	核定	相關單位
<b>計畫管理組</b>						
<b>一、綜合性業務</b>						
1	生物安全會會議召開、議事事項及紀錄、校內外審查案申請、實驗室安全查核	擬辦	審核	審核	核定	會議時間及提案通知由研發長代判
2	實驗室動物照護及使用委員會會議召開、議事事項及紀錄、動物實驗使用及應用校內外審查申請、實驗室安全查核	擬辦	審核	審核	核定	會議時間及提案通知由研發長代判
3	出國經費動支申請表會辦作業	擬辦	審核	代判		主計室 5萬元以下授權組長代判
4	研發替代役申請作業	擬辦	審核	代判		人事室
5	學術回饋金請款、分配	擬辦	審核	代判		出納組 主計室
<b>二、產學合作計畫管理</b>						
1	計畫件數及經費統計、分析	擬辦	審核	代判		
2	科研計畫公告、徵求	擬辦	審核	代判		

工作項目		權責劃分				會辦單位	備考	
		第四層	第三層	第二層	第一層			
		承辦人員	組長	研發長	校長			
計畫管理組	3	國科會計畫申請	擬辦	審核	代判		人事室	
	4	國科會計畫經費項目變更申請表會辦作業	擬辦	代判			主計室	
	5	產學合作、政府科研補助或委辦計畫管理費核定與提撥	擬辦	審核	代判		出納組 主計室	
	6	產學合作計畫經費核定、追加、變更(含執行期間)等會辦作業	擬辦	審核	代判			
	7	產學計畫合約用印及管理費提撥會辦作業	擬辦	審核	代判			
	8	產學合作計畫未撥款先行墊付會辦作業	擬辦	審核	代判		申請暫墊計畫款項 50%以下，暫墊金額 ≤ 50 萬元，授權組長代判	
	9	國科會補助延攬科技人才及補助研究人員來台之相關會辦作業	擬辦	代判				
	10	國科會補助延攬科技人才離職會辦作業	擬辦	代判				
	11	聯合研發中心會議召開	擬辦	審核	代判			
	12	聯合研發中心計畫公告、徵求	擬辦	審核	代判			
	13	聯合研發中心計畫經費核銷	擬辦	審核	代判			
	學術發展組	<b>一、綜合性業務</b>						
		1	國內學術機構簽署合作協議	擬辦	審核	審核	核定	相關單位
2		國際學術研究合作	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	
3		研究發展會議召開、議事事項及紀錄	擬辦	審核	代判			
4		補助校內教師舉辦各類學術研究會議、申請、經費核銷、結案	擬辦	審核	代判		相關單位	
5		全校研發能量統計、分析	擬辦	審核	代判			
6		研討會、論壇、論文徵稿等綜合性公文簽辦	擬辦	代判				
<b>二、研究中心</b>								
1		校屬(級)研究中心教評會	擬辦	審核	代判			校級功能性研究中心教評會職掌由校屬研究中心教評會為之
2		校屬研究中心諮議委員會議召開、議事事項及紀錄	擬辦	審核	審核	核定		會議時間及提案通知由研發長代判
3	校屬研究中心及校級功能性研究中心年度績效評估	擬辦	審核	審核	核定			

工作項目		權責劃分				會辦單位	備考	
		第四層	第三層	第二層	第一層			
		承辦人員	組長	研發長	校長			
學術發展組	4	校屬研究中心及校級功能性研究中心主任新聘、續任	擬辦	審核	審核	核定	人事室	
	5	功能性研究中心管理委員會召開、議事事項及紀錄	擬辦	審核	審核	核定		會議時間及提案通知由研發長代判
	<b>三、教師獎勵</b>							
	1	研究獎勵審議委員會委員聘任	擬辦	審核	審核	核定	人事室	
	2	講座審議委員會核定講座、特聘教授、研究傑出、新聘傑出、新聘卓越及新進教師補助等獲獎名單	擬辦	審核	審核	核定	人事室 主計室	
	3	講座、特聘、研究傑出、新聘傑出、新聘卓越等獎項獎勵金經費造冊核銷	擬辦	審核	審核	核定	人事室 主計室	
	4	審查會議核定新進教師補助、人社領域補助核定名單	擬辦	審核	審核	核定		
	5	校外重要研究獎勵榮譽推薦(如：教育部國家講座、教育部學術獎、傑出人才講座、潘文淵獎、潘文淵傑出獎、生技講座等)	擬辦	審核	審核	核定		
	6	校外重要研究獎勵獲獎通知函(如：教育部國家講座、學術獎、國科會傑出研究獎等影響學校聲譽之重要獎項)	擬辦	審核	審核	核定		
	7	校外各類研究獎勵、榮譽核定、簽約、撥付、結案	擬辦	審核	代判			
8	校內外教師獎勵公告、推薦	擬辦	審核	代判				
產學營運中心	<b>一、綜合性業務</b>							
	1	年度申請補助計畫擬定、申請	擬辦	審核	代判			
	2	年度申請補助計畫簽約、請款	擬辦	審核	代判		主計室	
	3	期中、期末成果報告	擬辦	審核	代判		主計室	
	4	各項經費請款、核銷、結報	擬辦	審核	代判		主計室	
	<b>二、研發成果管理與推廣業務</b>							
	1	專利申請	擬辦	審核	代判			
	2	專利申請及維護管理費用核銷	擬辦	審核	代判		主計室	
	3	研發成果專屬授權或讓與	擬辦	審核	審核	核定		
	4	研發成果非專屬授權	擬辦	審核	代判			
	5	研發成果收益分配	擬辦	審核	代判		相關單位 主計室	
	6	衍生利益金追蹤作業	擬辦	審核	代判			
	7	專利或技術移轉相關獎項申請	擬辦	審核	代判			

工作項目	權 責 劃 分				會辦 單位	備考
	第四層	第三層	第二層	第一層		
	承辦 人員	組長	研發長	校長		
8	產學合作成果績優教研人員獎勵審查與決議執行	擬辦	審核	代判		
9	發明人研發成果分配收入、相關獎勵金經費造冊核銷	擬辦	審核	代判	人事室 出納組 主計室	
10	智慧財產權推廣	擬辦	審核	代判	相關單位	
11	研發成果推廣	擬辦	審核	代判	相關單位	
12	智權/利益衝突審議委員會召開與決議執行	擬辦	審核	代判		
13	智權/利益衝突審議委員會委員聘任	擬辦	審核	代判		
14	校園保護智慧財產權行動方案會議紀錄與自評表	擬辦	審核	審核	核定	相關單位
<b>三、創新育成業務</b>						
1	進駐廠商審查	擬辦	審核	代判		
2	進駐廠商合約書簽(修)訂	擬辦	審核	代判	主計室	
3	進駐廠商進駐費用繳納	擬辦	審核	代判	出納組 主計室	
4	廠商畢業保證金退還、企業配合款、回饋金議定	擬辦	審核	代判	出納組 秘書室 主計室	
5	育成中心進駐空間擴充	擬辦	審核	審核	核定	總務處
6	中心顧問、諮詢委員聘任	擬辦	審核	代判		
7	育成活動規劃及執行	擬辦	審核	代判		
<b>貴重儀器使用中心</b>						
1	年度補助計畫擬定與申請	擬辦	審核	代判		
2	貴儀服務計畫擬定與實施	擬辦	審核	代判		
3	申請補助計畫變更	擬辦	審核	代判	主計室	
4	經費結報	擬辦	審核	代判	主計室	
5	成果報告	擬辦	審核	代判		
6	貴重儀器修繕經費	擬辦	審核	代判	主計室	
7	貴重儀器發展委員會會議召開與執行	擬辦	審核	代判		
8	貴重儀器收費標準及管理規範之審核	擬辦	審核	代判	主計室	